

Géré par un syndicat mixte, le Conservatoire à Rayonnement Régional de Lyon est pôle ressources sur son territoire où son action s'inscrit pleinement au sein du secteur artistique et culturel.

Fort de son projet d'établissement, le Conservatoire vous propose de rejoindre une organisation innovante et dynamique.

LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE LYON

RECRUTE

UN(E) AGENT D'ACCUEIL

CDD DU 06 MARS AU 03 AVRIL 2024

Ouvert aux Grades : Adjoint technique et Adjoint administratif

TEMPS NON COMPLET – 02h hebdomadaires

MISSIONS

Au sein de l'unité Etudes du pôle Etudes et Vie Scolaire du Conservatoire et sous la responsabilité directe de la responsable du Pôle, vous assurez l'accueil et l'accompagnement des élèves dans le cadre d'une antenne du Conservatoire, ainsi que sur le site principal de Fourvière.

Assurer le bon fonctionnement de l'accueil et l'information du public :

- Orienter le public externe et interne vers les bons interlocuteurs et les bons services,
- Diriger le public vers les lieux d'activités (examens, conférences, concerts,...),
- Gérer le standard téléphonique,
- Donner des informations générales sur l'établissement (horaires, événements, missions,...) et orienter si nécessaire le public vers les services spécialisés,
- Contrôler l'accès principal au bâtiment et faire appliquer les consignes de sécurité,
- Intervenir avec calme en cas d'incident ou d'accident et/ou incendie et alerter les services compétents,
- Participer au traitement du courrier et des colis : Assurer la réception du courrier, réceptionner les colis et prévenir le service concerné.

Horaires : 02h00 hebdomadaires répartis comme suit :

Mercredi 06 mars : 10h30 à 12h30

Mercredi 12 mars : 10h30 à 12h30

Mercredi 20 mars : 10h30 à 12h30

Mercredi 27 mars : 10h30 à 12h30

Mercredi 03 avril : 10h30 à 12h30

PROFIL DEMANDÉ

- Savoir établir des relations avec les élèves au niveau individuel et collectif et avec les autres membres de la « communauté éducative » (parents, enseignants...),
- Avoir de bonnes capacités relationnelles et le sens du travail en équipe,
- Avoir le sens du service public et savoir adapter sa communication en fonction des publics,
- Être capable d'apprécier le degré d'importance d'une demande, être réactif,
- Maîtriser les outils bureautiques (Word et Excel).

Poste basé à l'antenne Etats-Unis, Groupe Scolaire Jean Giono. 14, Rue Stéphane Coignet à Lyon 8^{ème}.

Adresser lettre de motivation et C.V. avant le 28 février 2024 à :

Entretien à prévoir le 01 mars 2024

Monsieur le Directeur général du conservatoire de Lyon

4, montée Cardinal Decourtray – 69321 LYON cedex 05 ou par mail à :

recrutement@conservatoire-lyon.fr