

Géré par un syndicat mixte, le Conservatoire à Rayonnement Régional de Lyon est pôle ressources sur son territoire où son action s'inscrit pleinement au sein du secteur artistique et culturel.

Fort de son projet d'établissement, le Conservatoire vous propose de rejoindre une organisation innovante et dynamique.

LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE LYON

RECRUTE

UN.E ASSISTANT.E DE VIE SCOLAIRE

Ouvert aux Grades : Adjoint technique et Adjoint administratif

TEMPS COMPLET – 38h45 hebdomadaires

Au sein de l'unité vie scolaire du pôle Etudes et Vie Scolaire du Conservatoire et sous la responsabilité directe de la responsable du Pôle, vous assurez l'accueil et l'accompagnement des élèves sur le site principal de Fourvière.

MISSIONS

Mission 1 : Vous veillez à la sécurité des élèves :

- Contrôle des entrées et sorties, contrôle des présences
- Surveillance en interclasses, permanences et examens
- Accompagnement lors de déplacements
- Prise en charge des élèves nécessitant des premiers soins ou secours

Mission 2 : Vous garantissez la sécurité des biens et faites respecter les procédures de sécurité :

- Surveillance des locaux et équipements (ouverture/fermeture des salles, application du plan Vigipirate)
- Chargement et transport des instruments et cartables des élèves CHAM primaires
- Participation aux procédures de sécurité ERP (établissement recevant du public) en cas de déclenchement d'alarme et/ou évacuation des locaux
- Aide ponctuelle au Pôle technique pour le déplacement de matériel et instruments

Mission 3 : Vous assurez l'accueil et l'information du public au bureau de la vie scolaire :

- Accueil physique et téléphonique
- Renseignements sur le fonctionnement du Conservatoire (modalités d'inscription, calendriers...)
- Services à l'utilisateur au sein du service (prêt de salles, objets trouvés, imprimés divers ...)
- Accueil du public et contrôle des accès lors de manifestations publiques
- Remplacement occasionnel de surveillant absent en antenne (journée et soirées)

Horaires : 38h45 hebdomadaires, du lundi au vendredi + 5 à 6 samedis en heures supplémentaires récupérées, + possibilité de travail en heures supplémentaires récupérées à définir en fonction des événements culturels.

PROFIL DEMANDÉ

- Savoir établir des relations avec les élèves au niveau individuel et collectif et avec les autres membres de la « communauté éducative » (parents, enseignants...)
- Avoir de bonnes capacités relationnelles et le sens du travail en équipe
- Avoir le sens du service public et savoir adapter sa communication en fonction des publics
- Savoir appliquer les procédures et les faire respecter
- Connaître les gestes de 1er secours ou être en capacité de les acquérir
- Aptitude au port de charges
- Pratique des outils bureautiques appréciée

Poste de catégorie C, cadre d'emploi Adjoint technique territorial, par voie de mutation ou détachement, le cas échéant contractuel. A pourvoir au 1^{er} septembre 2025.

Adresser lettre de motivation et C.V. au plus tard le 25 mai 2025 inclus à :

Entretien à prévoir début juillet 2025

Monsieur le Directeur général du conservatoire de Lyon

4, montée Cardinal Decourtray – 69321 LYON cedex 05 ou par mail à :

recrutement@conservatoire-lyon.fr