

Géré par un syndicat mixte et assurant les missions d'enseignement artistique (musique – danse – théâtre), le Conservatoire à Rayonnement Régional de Lyon est pôle ressources et opérateur culturel sur son territoire. Fort de son projet d'établissement, le Conservatoire vous propose de rejoindre ses équipes.

LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE LYON

RECRUTE

UN.E CHARGE.E DE DEVELOPPEMENT CULTUREL

TEMPS COMPLET - 38h45 hebdomadaires incluant 22 jours RTT par an

CDD du 05/01/2026 au 30/06/2026

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur du développement culturel, vous assurez le développement et l'organisation de la saison culturelle sur le territoire métropolitain, et veillez à la bonne organisation des manifestations. Vous contribuez au développement et à la visibilité des événements en assurant une veille active des réseaux de communication.

Vous êtes force de proposition, et pouvez animer des projets spécifiques et/ou des groupes de travail.

Vos missions principales sont les suivantes :

- **Conception et coordination de la saison culturelle :**
 - Contribution au cahier des charges de la programmation annuelle en lien avec le projet d'établissement
 - Animation des réunions de bilan avec les services impliqués
 - Consolidation des bilans sur le plan culturel, financier, technique ; identification des axes d'amélioration
- **Gestion des événements :**
 - Suivi et mise en œuvre des projets, en lien avec les conseillers aux études, les enseignants et les différents services impliqués (administration, technique)
 - Recherche d'élèves et/ou projets en synergie avec la programmation événementielle et les activités de partenariats
 - Entretien et développement d'un portefeuille de relations partenariales
 - Promotion des événements
 - Anticipation des actions et transmission des informations aux équipes internes et externes
 - Interlocuteur des organisations lors de la mise en œuvre des événements
 - Rédaction et suivi des conventions, des éléments contractuels et administratifs dans les délais impartis
 - Participation aux événements, accueil et placement des intervenants et du public
 - Encadrement des élèves et étudiants sur les lieux de représentation selon les projets
 - Garant du respect des exigences de sécurité et de qualité relatives à l'ensemble de l'événement
 - Suivi et mise à jour des documents de reporting
- **Communication :**
 - Participation à la mise en œuvre des actions de communication, en appui du Chargé de Communication.

PROFIL DEMANDÉ

- Titulaire d'un diplôme en gestion de projets culturels, médiation ou culture minimum bac+2,
- Expérience minimale de 1 an dans des fonctions similaires
- Connaître les réseaux du secteur événementiel et culturel
- Avoir un excellent relationnel et être diplomate,
- Capacité à travailler en équipe, sens de l'organisation, rigueur et réactivité,
- Intérêt pour travailler au cœur d'un collectif, dans une institution culturelle publique,
- Appétence pour la culture, les arts vivants, l'enseignement artistique et les nouvelles technologies.

Grade adjoint administratif, contractuel pour remplacement de congé maternité.

Télétravail possible à raison d'1 jour par semaine.

A pourvoir à compter du 05 janvier 2026.

Adresser lettre de motivation et C.V. au plus tard le 17 décembre 2025 à :

Monsieur le Directeur général du Conservatoire de Lyon

Par mail à recrutement@conservatoire-lyon.fr