

Géré par un syndicat mixte, le Conservatoire à Rayonnement Régional de Lyon est pôle ressources sur son territoire où son action s'inscrit pleinement au sein du secteur artistique et culturel.

Fort de son projet d'établissement, le Conservatoire vous propose de rejoindre une organisation innovante et dynamique.

LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE LYON

RECRUTE

UN.E AGENT D'ACCUEIL

Ouvert aux Grades : Adjoint technique et Adjoint administratif

TEMPS COMPLET – 38h45 hebdomadaires incluant 22 jours RTT par an

Au sein de l'unité Etudes du pôle Etudes et Vie Scolaire du Conservatoire et sous la responsabilité directe de la responsable du Pôle, vous assurez l'accueil et l'accompagnement des usagers sur le site principal de Fourvière. Vous êtes susceptible d'intervenir si besoin au sein d'une antenne du Conservatoire située sur la Ville de Lyon.

MISSIONS

Assurer le bon fonctionnement de l'accueil et l'information du public :

- Orienter le public externe et interne vers les bons interlocuteurs et les bons services,
- Diriger le public vers les lieux d'activités (examens, conférences, concerts...),
- Gérer le standard téléphonique,
- Donner des informations générales sur l'établissement (horaires, événements, missions...) et orienter si nécessaire le public vers les services spécialisés,
- Contrôler l'accès principal au bâtiment et faire appliquer les consignes de sécurité,
- Intervenir avec calme en cas d'incident ou d'accident et/ou incendie et alerter les services compétents,
- Participer au traitement du courrier et des colis : Assurer la réception du courrier, réceptionner les colis et prévenir le service concerné.
- Participer à certaines tâches administratives
- Assister si besoin les assistants de vie scolaire

PROFIL DEMANDÉ

- Savoir établir des relations avec les élèves au niveau individuel et collectif et avec les autres membres de la « communauté éducative » (parents, enseignants...),
- Avoir de bonnes capacités relationnelles et le sens du travail en équipe,
- Avoir le sens du service public et savoir adapter sa communication en fonction des publics,
- Être capable d'apprécier le degré d'importance d'une demande, être réactif,
- Maîtriser les outils bureautiques (Word et Excel).
- Être autonome dans l'organisation de son activité
- Savoir appliquer les procédures et les faire respecter
- Connaître les gestes de 1er secours ou être en capacité de les acquérir
- Aptitude au port de charges

Poste de catégorie C, cadre d'emploi Adjoint technique territorial, par voie de mutation ou détachement, le cas échéant contractuel. A pourvoir au 5 janvier 2026.

Adresser lettre de motivation et C.V. au plus tard le 06 novembre 2025 inclus à :

Monsieur le Directeur général du conservatoire de Lyon

4, montée Cardinal Decourtray – 69321 LYON cedex 05 ou par mail à :

recrutement@conservatoire-lyon.fr