

Géré par un syndicat mixte et assurant les missions d'enseignement artistique (musique – danse – théâtre), le Conservatoire à Rayonnement Régional de Lyon est pôle ressources et opérateur culturel sur son territoire. Fort de son projet d'établissement, le Conservatoire vous propose de rejoindre ses équipes.

LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE LYON

RECRUTE

UN.E GESTIONNAIRE BUDGETAIRE & COMPTABLE – REFERENT.E MARCHES PUBLICS TEMPS COMPLET - 38h45 hebdomadaires incluant 22 jours RTT par an

MISSIONS

Reportant à la Direction finance juridique et patrimoine, vous participez à la dynamique collective engagée au service du conservatoire doté d'un budget de 13,5 millions d'€, en garantissant la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires, d'exécution et de contrôle du budget ainsi qu'en contribuant à sa politique achats.

Vos missions sont les suivantes :

1. Préparation, montage, suivi des budgets et participation à la mise en œuvre de la stratégie financière
 - Accompagner les différents services pour la construction et le suivi de leur budget, aide à l'arbitrage
 - Élaborer les budgets, construire, saisir, éditer les maquettes budgétaires
 - Participer à l'élaboration et au suivi de la Planification Pluriannuelle des Investissements
 - Suivre et contrôler l'exécution budgétaire, proposer des ajustements, formaliser les décisions modificatives
 - Analyser et prévoir les évolutions de la trésorerie
2. Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire en fonctionnement et investissement
 - Réaliser les engagements comptables
 - Gérer les opérations comptables (bons de commande, mandats et titres) et les opérations d'inventaire
 - Gérer les opérations de fin d'année et les pointages des comptes
 - Suivre les subventions en appui de tous les services,
 - Gérer l'inventaire et du patrimoine de la collectivité et les amortissements
3. Gestion des marchés et de la commande publics
 - Conseiller les services prescripteurs et les assister dans le choix des procédures les plus adaptées
 - Rédiger les pièces, assurer la communication réglementaire, suivre les relations avec les candidats
 - Participer à l'analyse des offres, aider à la décision du pouvoir adjudicateur
 - Gérer, suivre et contrôler la partie comptable
4. Gestion des relations avec la Trésorerie et les services comptables de l'État :
 - Effectuer les opérations de transmission auprès des services de la trésorerie et de la Préfecture
5. Gestion des contrats d'assurances et des sinistres en partenariat avec les services

Vous êtes régisseur suppléant des régies de recettes et d'avances.

Vous êtes référent des logiciels métiers comptabilité, marchés publics, et parapheur électronique.

PROFIL DEMANDÉ

- Expérience recommandée sur un poste similaire, avec une formation en comptabilité
- Connaissance de la réglementation de la comptabilité publique et des nomenclatures comptables (M57)
- Connaissances des règles des finances locales et des marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers (Hélios, Chorus)
- Connaissance du logiciel Berger Levrault e-magnus souhaitée
- Capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles
- Savoir-faire méthodologique, rigueur et organisation,
- Capacité à travailler en équipe, qualités relationnelles, discrétion
- Intérêt pour travailler au cœur d'un collectif, dans une institution culturelle au service du public.

Poste de catégorie B, Rédacteur, par voie de mutation ou détachement, le cas échéant contractuel.

Télétravail possible à raison d'1 jour par semaine.

A pourvoir à compter du 1^{er} février 2026.

Adresser lettre de motivation et C.V. au plus tard le 5 novembre 2025 à :

Monsieur le Directeur général du Conservatoire de Lyon

Par mail à recrutement@conservatoire-lyon.fr