

Géré par un syndicat mixte, le Conservatoire à Rayonnement Régional de Lyon est pôle ressources sur son territoire où son action s'inscrit pleinement au sein du secteur artistique et culturel.

Fort de son projet d'établissement, le Conservatoire vous propose de rejoindre une organisation innovante et dynamique.

LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE LYON

RECRUTE

UN.E ASSISTANT.E DE VIE SCOLAIRE

TEMPS NON COMPLET – 13H hebdomadaire sur les périodes scolaires (salaire annualisé sur 12 mois)

MISSIONS

Au sein de l'unité vie scolaire du pôle Etudes et Vie Scolaire du Conservatoire et sous la responsabilité directe de la responsable du Pôle, vous assurez l'accueil et l'accompagnement des élèves dans le cadre d'une antenne du Conservatoire.

Mission 1 : Assurer le bon fonctionnement de l'antenne

- Être l'interface entre l'école, le CRAP et le Conservatoire
- Effectuer la surveillance des locaux et des équipements mobiliers
- Gérer le planning d'occupation des salles, assurer le suivi administratif des cours
- Gérer le registre de Santé et Sécurité

Mission 2 – Garantir la sécurité des élèves

- Accueillir, orienter, accompagner les élèves et assurer leur surveillance
- Effectuer le contrôle de présences des élèves
- Prendre en charge les élèves souffrants

Mission 3 – Assurer l'accueil et l'information du public

- Accueil physique et téléphonique
- Renseignements sur le fonctionnement du Conservatoire : modalités d'inscription, calendriers...

Horaires annualisés, soit 13h hebdomadaires pendant la période scolaire à l'antenne de la Guillotière et Lyon 3^{ème} répartis en principe comme suit :

Mardi : 17h15-20h30 ; Mercredi : 15h45-20h30 ; Vendredi : 14h30-19h30. Horaires ajustés en début d'année scolaire.

PROFIL DEMANDÉ

- Autonomie
- Savoir établir des relations avec les élèves au niveau individuel et collectif et avec les autres membres de la « communauté éducative » (parents, enseignants...)
- Avoir de bonnes capacités relationnelles et le sens du travail en équipe
- Avoir le sens du service public et savoir adapter sa communication en fonction des publics
- Savoir appliquer les procédures et les faire respecter
- Connaitre les gestes de 1er secours ou être en capacité de les acquérir
- Aptitude au port de charges
- Pratique des outils bureautiques

Poste de catégorie C, cadre d'emploi Adjoint technique territorial, par voie de mutation ou détachement, le cas échéant contractuel. A pourvoir au 1^{er} septembre 2026.

Entretien prévu en juin 2026.

Adresser lettre de motivation et C.V. au plus tard le 30 avril 2026 inclus à :

Monsieur le Directeur général du conservatoire de Lyon

4, montée Cardinal Decourtray – 69321 LYON cedex 05 ou par mail à :

recrutement@conservatoire-lyon.fr