

Géré par un syndicat mixte et assurant les missions d'enseignement artistique (en musique – danse – théâtre), le Conservatoire à Rayonnement Régional de Lyon est pôle ressources sur son territoire où son action s'inscrit pleinement au sein du secteur artistique et culturel. Fort de son projet d'établissement, le Conservatoire vous propose de rejoindre ses équipes.

LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE LYON

RECRUTE

UN ADMINISTRATEUR SYSTEMES, RESEAUX ET SECURITE (H/F)

TEMPS COMPLET – 38h45 hebdomadaires

MISSIONS

Au sein d'un établissement dont le système d'information constitue un support essentiel aux activités pédagogiques, administratives et techniques, vous assurez le fonctionnement quotidien, la maintenance, la sécurisation et l'évolution des infrastructures informatiques et téléphoniques.

Dans le cadre d'un poste informatique unique, vous intervenez sur un périmètre large et polyvalent. Vous êtes le/la référent(e) technique de proximité pour les utilisateurs et assurez le lien avec les différents services du Conservatoire ainsi qu'avec les fournisseurs et prestataires extérieurs (taille du parc informatique : 100 PC et lignes de téléphone fixes environ, 20 lignes de téléphone portable environ).

Le poste s'adresse à un(e) professionnel(le) disposant d'une expérience opérationnelle en systèmes, réseaux et sécurité capable d'assurer le quotidien informatique, de résoudre les incidents, de participer aux évolutions techniques au maintien en conditions opérationnelles du système d'information.

Vos missions sont les suivantes :

1°Assurer le fonctionnement quotidien du système d'information et du système de téléphonie

Vous assurez notamment :

- l'administration et la maintenance des serveurs et services d'infrastructure ;
- l'administration des environnements Windows Server et Windows 10/11 ;
- la gestion d'Active Directory, DNS et DHCP ;
- l'administration et le suivi du parc informatique et téléphonique ;
- l'installation, la configuration et la maintenance de l'ensemble des équipements informatiques et téléphoniques ;
- l'assistance et l'accompagnement des utilisateurs ;
- le diagnostic et le traitement des incidents ;
- le suivi des équipements réseau, des accès Internet et des liaisons inter-sites ;
- l'administration et le suivi des VPN ;
- la réalisation de l'inventaire du parc informatique et de téléphonie et l'actualisation au moins une fois par an

2°Assurer la sécurité et la sauvegarde des données

Vous contribuez au maintien en conditions de sécurité du système d'information et assurez notamment :

- le suivi et l'administration des dispositifs de sécurité informatique (Firewall, règles de filtrage, accès distants, solutions antivirus / EDR ...)
- le suivi des mises à jour et correctifs de sécurité des serveurs et postes de travail ;
- la surveillance des alertes et incidents de sécurité ;
- l'administration, le contrôle et le suivi des solutions de sauvegarde ;
- le suivi des équipements de stockage, notamment les NAS ;
- la réalisation régulière de tests de restauration ;
- la mise à jour des procédures de sécurité, de sauvegarde et de restauration ;
- la sensibilisation des utilisateurs aux bonnes pratiques de sécurité informatique.

3° Maintenir et faire évoluer les infrastructures

En vue d'une amélioration de la continuité de service, vous contribuez notamment à :

- au renouvellement et à l'évolution du parc informatique et téléphonique avec l'identification des besoins matériels dans le cadre des conférences budgétaires annuelles et le suivi de l'enveloppe allouée en lien avec le service des finances ;
- à l'évolution et au maintien des équipements systèmes et réseaux ;
- à l'amélioration de la supervision, de la sécurité, du stockage et des sauvegardes ;
- aux projets de migration et d'évolution des infrastructures ;
- à l'externalisation de certains serveurs et services métiers, notamment ceux liés aux fonctions Ressources humaines et Finances ;
- au suivi technique des solutions hébergées ou externalisées ;
- à la coordination des interventions des prestataires.

4° Assurer la relation avec les utilisateurs et les prestataires

Vous travaillez quotidiennement avec tous les services du Conservatoire, vous :

- accompagnez les utilisateurs dans leurs besoins informatiques et assurez le suivi des incidents jusqu'à leur résolution ;
- analysez et priorisez les demandes ;
- sollicitez et coordonnez les prestataires et contrôlez la bonne réalisation des prestations ;
- participez aux consultations et achats informatiques et téléphoniques et contribuez à la rédaction des cahiers des charges et documents techniques ;
- assurez la documentation et la transmission des procédures nécessaires à la continuité de service.

PROFIL DEMANDÉ

- Autonome, rigoureux(se) et organisé(e), avec une forte capacité à gérer les priorités et les incidents.
- Réactif(ve) et doté(e) d'un bon sens de l'analyse et du discernement.
- Orienté(e) service utilisateur, avec d'excellentes qualités relationnelles, d'écoute et de pédagogie.
- Capable de collaborer avec des interlocuteurs variés et de communiquer efficacement.
- Respectueux(se) des règles de confidentialité et des obligations liées au service public.
- Force de proposition, avec une aptitude à anticiper les besoins et à identifier les risques.
- Engagé(e) dans une démarche d'amélioration continue et d'optimisation du système d'information.
- À l'aise avec la rédaction de procédures, la documentation technique, le partage des connaissances.
- Motivé(e) par un environnement offrant une large autonomie et un périmètre technique diversifié.
- Contribue à la modernisation, la sécurisation et à la fiabilisation du système d'information
- Maîtrise des environnements Windows (Windows 11, Windows Server 2022, 2019 ; postes et serveurs), et Active Directory (Tearing Model + GPO), Office 365
- Maîtrise des environnements réseaux et téléphonie (routage, VLAN, Firewall, VPN, VOIP...)
- Connaissances approfondies et configuration Firewall, borne WIFI
- Connaissances GLPI, et outils de supervision
- Connaissance environnements de virtualisation (PROXMOX)

De formation de niveau Bac+2 en informatique (BTS, BUT ou équivalent), vous avez acquis une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire idéalement acquise au sein d'une administration.

Poste de catégorie B, Technicien, Technicien principal de 2e classe, Technicien principal de 1re classe, par voie de mutation ou détachement, le cas échéant contractuel.

Télétravail possible à raison d'1 jour par semaine.

A pourvoir dès que possible

Adresser lettre de motivation et C.V. au plus tard le 01/11/2026 à :

Monsieur le Directeur général du Conservatoire de Lyon

Par mail à recrutement@conservatoire-lyon.fr